

Škola : OŠ Vladimira Pavlovića – Čapljina Razred: 6.razred

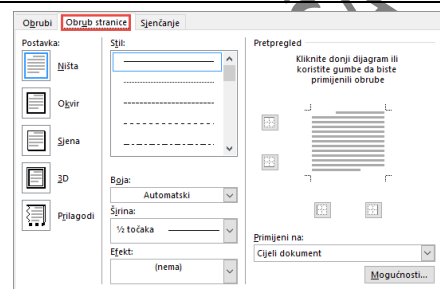
Nastavni predmet: Informatika Datum: 26.3.2020. Sat br. ___

Nastavna cjelina i jedinica: Oblikovanje teksta – Obrubi i sjenčanje, grafičke oznake i numeriranje

IZGLED PLOČE(PREPISATI U BILJEŽNICU)

Obrubi i sjenčanje, grafičke oznake i numeriranje

Odlomke, tekst, riječi ili cijelu stranicu možemo uokviriti ili osjenčati birajući vrstu i boju linija okvira te nijanse boja ispune. Korištenjem **obruba i sjenčanja** naglašavamo dijelove dokumenta.



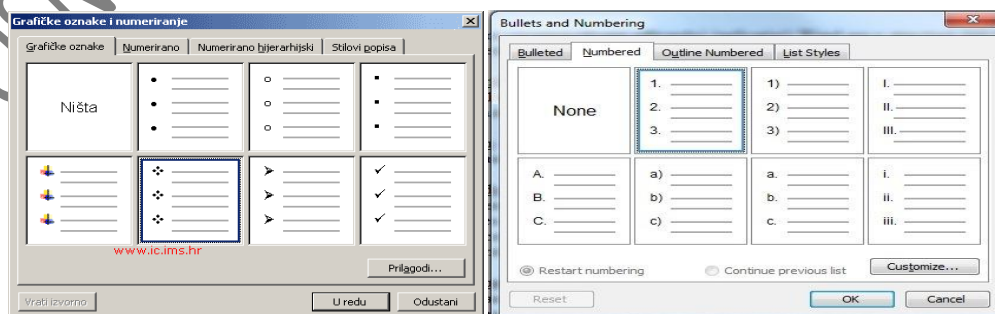
U dijaloškom okviru Obrubi i sjenčanje možemo izabrati hoćemo li obrubiti tekst, odlomak ili cijelu stranicu, oblik obruba, stil, boju, širinu, te veliki izbor boja i uzoraka za sjenčanje.

Grafičke oznake koristimo kada u tekstu želimo nešto izdvojiti ili naglasiti, ili odvojiti početak svakog novog odlomka, koristimo znakove u obliku crtice, točke ili drugih simbola.

U tu svrhu koristimo i **numerirane popise**. To se radi na sljedeći način:

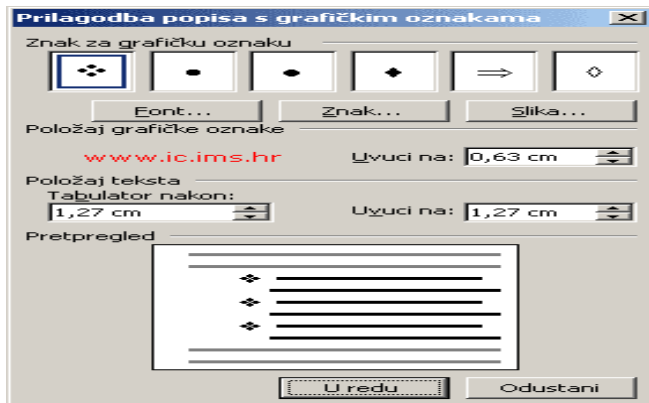
- Označimo tekst koji želimo pretvoriti u popis i kliknemo desnu tipku miša na označeni tekst, te u skočnom izborniku izaberemo naredbu Grafičke oznake i numeriranje(Oblikovanje->Grafičke oznake->Numeriranje)
- U otvorenom okviru možemo izabrati različite oblike grafičkih oznaka i numeriranja
- Možemo ih dodati pomoću gumba s alatne trake Oblikovanje gdje se ne otvara dijaloški okvir nego se primjenjuju uobičajene postavke.

Na sljedećoj slici vidimo kako to možemo napraviti:



Slika 2 - Grafičke oznake i numeriranje

U dijaloškom okviru nudi nam se više mogućnosti grafičkih oznaka i numeriranja, možemo ih prilagoditi da kliknemo na gumb Prilagodba, te tamo definiramo oblik, vrstu, položaj broja, oblik grafičkog znaka, veličinu uvlake i slično. Odlomci se mogu numerirati i hijerarhijski tako da se prikažu odlomci manjeg ili višeg ranga.



Slika 3 - mogućnosti prilagodbe s grafičkim oznakama

ARTIKULACIJA SATA :

Uvod:

- Kratko ponavljanje Microsoft Office Worda iz prošle lekcije;
- Usvajanje novih pojmova kroz lekciju

Obrada:

- Učenici uče kako oblikovati tekst u programu, naglasiti tekst ili odlomak u dokumentu pomoću obruba i sjenčanja, upoznaju grafičke oznake te njihovu funkciju u dokumentu;

Završetak:

- Ponavljanje pojmova objašnjenih kroz lekciju
- Ispitivanje učenika o usvojenom gradivu

Domaća zadaća: odgovoriti na sljedeća pitanja:

1. Zašto koristimo obrube i sjenčanje?
2. U kojem izborniku unutar MS Worda nalazimo obrube i sjenčanje?
3. Zašto koristimo grafičke oznake?